



Contact interculturel francophone de Sudbury

162-40, rue Elm
Téléphone : 705 806-4063

Sudbury (Ontario) P3C 1S8
Courriel : cifs@cifs.ca

Site Web : www.cifs.ca

ANNONCE DE POSTE

Titre du poste :	Stagiaire
Échelle salariale :	35 000 \$ / année
Lieu :	Sudbury
Durée du contrat :	Jusqu'au 31 mars 2022
Date de clôture :	21 juin 2021 à 16 heures
Date d'entrée en fonction :	Immédiatement

PRINCIPES

Le CIFS est un organisme francophone qui favorise l'accueil, les rencontres et les échanges entre les différentes communautés culturelles francophones de la région de Sudbury et avec celles et ceux qui partagent les valeurs francophones. Il renforce l'éducation interculturelle dans les communautés francophones traditionnelles et favorise l'accès pour les membres des différentes cultures francophones aux différents services communautaires existants. Il assure aussi une meilleure représentativité des minorités culturelles dans les organismes et entreprises locaux.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Sous la direction du conseil d'administration du CIFS et la supervision du coordonnateur, le titulaire du poste devra accomplir les tâches suivantes, sans s'y limiter:

1. Aider l'organisme à développer ses capacités technologiques;
2. Évaluer les besoins et les outils technologiques nécessaires;
3. Garder à jour le site internet;
4. Maximiser notre présence sur les réseaux sociaux;
5. Travailler à la création d'un portail;
6. Évaluer le mode de livraison des activités et en recommander les améliorations;
7. Participer à l'élaboration de stratégies proactives;
8. Participer aux rencontres régulières des équipes de travail;
9. Rédiger des rapports des activités accomplies;
10. Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS

Éducation

- Études postsecondaires en informatique, en bureautique ou dans un domaine connexe;
- Avoir moins de 30 ans lors de l'embauche;
- Avoir reçu son diplôme d'études postsecondaires dans les 3 dernières années.

Connaissances

- Connaissance de la communauté francophone en situation minoritaire;
- Connaissance des communautés MREF;
- Connaissance approfondie de : Internet, réseaux sociaux, logiciels de bureau...

Aptitudes

- Posséder de bonnes capacités de recherche, d'analyse et de synthèse;
- Accomplir plusieurs tâches à la fois;
- Faire preuve de jugement;
- Planifier et organiser le travail pour respecter les échéances;
- Accepter la supervision constructive et les consignes.

Qualités personnelles

- Excellentes compétences en relations interpersonnelles;
- Assurance, enthousiasme et fiabilité;
- Engagement éprouvé envers le professionnalisme, l'efficacité et la coopération.

Langues

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral, écrit);
- ***Les compétences linguistiques seront évaluées afin de vérifier qu'elles répondent à des normes élevées.**

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une lettre d'intention accompagnée de leur curriculum vitae en français au :

Contact interculturel francophone de Sudbury (CIFS)

Site Web: www.cifs.ca

Courriel: cifs@cifs.ca